

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова»

Протокол № 7
от « 09 » января 20 23 г.

«Утверждаю»
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек
им.К.Ф.Шакирова»
Мустафин Ф.З.

Введено в действие приказом № 3/1-0
от « 09 » января 20 23 г.

Программа развития

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2026 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»
на 2023-2026 годы

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан
Наименование программы	Программа развития МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова» на 2023-2026 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников гимназии, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
Координаторы	Багавиев Руслан Зуфарович, директор МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Гасимова Чулпан Галиевна, заместитель директора по учебной работе МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203. 6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная

	<p>Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы
--	--

	<p>среднего общего образования».</p> <p>19.Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>20.Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>21.Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.</p> <p>22.Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.</p> <p>23.Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.</p> <p>24.Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.</p> <p>25.Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.</p> <p>26.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p>
Срок реализации программы развития	3 года (с 2023 по 2026 год)
Основные этапы реализации программы развития	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
Цель программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного

	<p>ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</p> <p>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
<p>Задачи программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. • Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. • Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. • Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. • Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023. • Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики. • Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. • Повышение эффективности системы охраны труда организации. • Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. • ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП. • ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО. • Организована работа по языковой и социокультурной

	<p>адаптации детей-иностранцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создан школьный театр «Золотая маска». • Создан «Школьный спортивный клуб». • Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ. • Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. • Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов. • 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования гимназии. • 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. • В гимназии действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. • Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. • 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. • Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет победы в грантовом конкурсе. • На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. • Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. • Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. • Организация профильного обучения. • Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. • Готовность выпускников гимназии к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.

	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.). • Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. • Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в гимназии. • Сетевое взаимодействие с социальными партнерами. • Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. • Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса. • Трансформация физического пространства гимназии, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС. • Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования. • Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы. • Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса. • Повышено качество образования. • Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения
Структура программы развития	<p>Введение</p> <p>Раздел I. Характеристика текущего состояния гимназии</p> <p>Раздел II. Концепция развития гимназии</p> <p>Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты</p> <p>Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Раздел V. Мониторинг реализации программы развития</p>
Порядок мониторинга реализации программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Багавиев Р.З.). • Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель

	<p>информатики (Галимянова С.А.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УР (Гасимова Ч.Г.). • Отчет администрации гимназии перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Багавиев Р.З.)
--	---

Механизмы реализации программы развития

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами гимназии, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения гимназии.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития гимназии. В программе отражаются системные, целостные изменения в гимназии (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями гимназии по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности гимназии по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития гимназии.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ГИМНАЗИИ

Информационная справка

Основные сведения

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование образовательной организации:

МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф. Шакирова»

Дата создания образовательной организации: 1913 г.

Учредитель образовательной организации:

Исполнительный комитет Кукморского муниципального района
Гарифуллин Азат Харисович – руководитель Исполнительного комитета Кукморского муниципального района

Адрес: 422110, Республика Татарстан, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, дом №15

Телефон:(84364) 2-84-43

Факс: (84364) 2-61-33

E-mail: Ispolkom.Kukmor@tatar.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф. Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Мустафин Фидаил Зиятдинович – директор МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова»

Адрес: 422103, РТ, Кукморский район, с.Большой Сардек, ул. Школьная, дом 11

Телефон: 8(84364)-2-45-83

Адрес электронный почты: Sbs.Kuk@edu.tatar.ru

Филиалы образовательной организации

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д. Аш – Бузи

Руководитель филиала: Хабибуллина Наиля Мавлетовна

Адрес: 422103, Республика Татарстан, Кукморский район, деревня Аш-Бузи, улица Молодежная, дом 45.

Телефон: (884364) 24-7-64

E-mail: hnailya1977@yandex.ru

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в с. Копки

Руководитель филиала: Зарипова Гульсина Галимулловна

Адрес:422103, Республика Татарстан, Кукморский район, село Копки, улица Советская, дом 123.

Телефон: (884364) 24-0-91

E-mail: zaripovag.g.1963@yandex.ru

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в с. Чишма-Баш

Руководитель филиала: Габдерахманова Гулия Минзуфаровна

Адрес:422103, Республика Татарстан, Кукморский район, село Чишма-Баш, улица Победы, дом 50.

Телефон: (884364) 24-8-91

E-mail: guliya-gaifieva@mail.ru

Правоустанавливающие документы гимназии

Устав МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек им. К.Ф.Шакирова»

Лицензия на право ведения образовательную деятельность

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

<https://edu.tatar.ru/kukmor/b-sardek/gym/page1989886.htm>

Система управления гимназией

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление гимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом гимназии является руководитель (директор МБОУ "Гимназия с.Большой Сардек им.К.Ф.Шакирова"), который осуществляет текущее руководство деятельностью гимназии. К коллегиальному органу управления относится педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и локальными нормативными актами об органах управления.



Условия обучения в гимназии

В гимназии обучаются 334 учащихся в 28 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают кружки, внеурочная деятельность, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 36 ч. кружками и секциями. Для функционирования гимназии, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 22
- компьютерный класс
- мастерская
- спортивный зал
- актовый зал
- библиотека
- столовая

- кабинет психолога
- учительская
- методический кабинет
- музей

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в гимназии, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне СОО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав гимназии

Список педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Возраст (на 01.09.2022)	Стаж
1.	Абдуллина Рузиля Гаптрашитовна	Учитель начальных классов	43	22
2.	Арсланова Гульсина Азатовна	Учитель математики	61	34
3.	Ахметова Гульнара Зуфаровна	Учитель начальных классов	49	30
4.	Багавиев Руслан Зуфарович	Преподаватель-организатор ОБЖ	36	12
5.	Багавиева Алсу Салимовна	Учитель русского языка и литературы	52	31
6.	Бидюк Диана Геннадьевна	Учитель английского языка	23	2
7.	<i>Билалова Земфира Минегаяновна</i>	<i>Учитель математики</i>	29	7
8.	Билалова Минзалия Миннахматовна	Учитель истории и обществознания	42	20
9.	Валиева Айсылу Робертовна	Учитель русского языка и литературы	20	0
10.	Габдерахманова Гулия Минзуфаровна	Учитель начальных классов	32	8
11.	Галиева Лейсан Вакифовна	Учитель технологии	41	21
12.	Галиева Расима Муллануровна	Учитель татарского языка и литературы	53	31
13.	Галимзянова Фирая Фаляхетдиновна	Учитель начальных классов	56	34

14.	Галимуллина Лилия Галимзяновна	Учитель географии	44	23
15.	Галимянова Сюмбель Амирянновна	Учитель математики и информатики	22	0
16.	Гарипов Нияз Талгатович	Учитель физической культуры	31	8
17.	Гасимова Чулпан Галиевна	Зам.директора по УР, учитель татарского языка и литературы	46	24
18.	Горохова Юлдуз Альфатовна	Учитель татарского языка и литературы	23	1
19.	Губайдуллина Зульфия Наилевна	Воспитатель ГПД	47	25
20.	Давлетзянова Ляйсан Нурсалиховна	Учитель математики	41	11
21.	Закиров Ильнар Расимович	Учитель физической культуры	45	23
22.	Закирова Роза Ринатовна	Педагог-библиотекарь	41	19
23.	Закиуллина Нурзия Накиповна	Учитель русского языка и литературы	54	33
24.	Зарипов Ильшат Назипович	Учитель начальных классов	25	6
25.	Зарипова Гульсина Галимулловна	Учитель начальных классов	59	40
26.	Зарипова Гульшат Назиповна	Учитель начальных классов	25	6
27.	Зарипова Ильсуяр Бариевна	Учитель русского языка и литературы	55	32
28.	Зиятдинова Гульсина Вагизовна	Зам.директора по ВР	59	37
29.	Ибатуллина Зульфия Миннехановна	Учитель начальных классов	44	21
30.	<i>Исрафилова Алина Рифкатовна</i>	<i>Воспитатель ГПД</i>	25	2
31.	Камалова Алсу Рафилевна	Учитель начальных классов	48	27
32.	Кашафутдинова Венера Максудовна	Учитель русского языка и литературы	55	33
33.	<i>Каюмова Нурфия Миннефаритовна</i>	<i>Учитель английского языка</i>	33	13
34.	<i>Курбангалиева Разина Хакимулловна</i>	<i>Учитель английского языка</i>	22	1
35.	Курбанова Гульназ Барисовна	Учитель начальных классов	49	19
36.	Леонтьев Вадим Анатольевич	Учитель физики	31	9
37.	Мубаракова Роза Равилевна	Зам.директора по УР, учитель математики	36	14

38.	Мустафин Фидаил Зиятдинович	Директор	56	39
39.	Мустафина Чулпан Нурулловна	Педагог-организатор	50	32
40.	<i>Низамутдинова Юлдус Рафаиловна</i>	<i>Учитель начальных классов</i>	32	9
41.	Сафаргалиева Гульфия Васильевна	Педагог доп. образования	47	21
42.	Тимерова Зумара Гадиловна	Учитель начальных классов	32	8
43.	Тухватуллин Нияз Наилевич	Учитель биологии	28	7
44.	<i>Фатихова Дина Ниязовна</i>	<i>Воспитатель ГПД</i>	24	4
45.	Фаттахова Алсу Мохлисулловна	Учитель английского языка	33	10
46.	Хабибуллина Наиля Мавлетовна	Учитель начальных классов	44	22
47.	Хабирова Савия Миннирафиковна	Учитель начальных классов	43	13
48.	Хаертдинова Флюза Нургалиевна	Учитель начальных классов		21
49.	Харисова Нурзида Раифовна	Педагог-психолог	40	8
50.	Хусаинов Шаукат Джаудатович	Учитель музыки	44	19
51.	Хуснутдинова Гульнара Гайфетдиновна	Учитель английского языка	48	5
52.	Шагабиева Ляйсан Хамзовна	Учитель истории и обществознания	47	26
53.	Шайхулисламова Гульшат Рашитовна	Воспитатель ГПД	24	4
54.	Шарипова Ильзия Минзуфаровна	Учитель химии	32	8
55.	Шафигуллина Суфия Миннекамиловна	Учитель начальных классов	52	28
56.	Юсупзянова Адиля Ленаровна	Учитель начальных классов	22	0

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГИМНАЗИИ

Концепция развития гимназии предполагает достижение гимназией ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в гимназии.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития гимназии до 2026 года

- 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты (по необходимости).
- 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности гимназии с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
- 4. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

5. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку гимназии на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

10. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты гимназии в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

10. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Миссия гимназии – помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

Ключевые приоритеты развития гимназии:

1. Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учащихся через создание центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития гимназии.
6. Развитие гуманитарного и естественно-научного образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Целью программы является повышение конкурентных преимуществ гимназии как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
- развитие сетевого взаимодействия;
- активизация системы общественно-гражданского управления гимназией;
- создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Кукмор»;
- мониторинг процесса реализации ФГОС в гимназии;
- повышение качества работы с одаренными детьми;
- реализация программы здоровьесбережения учащихся;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря.

Этапы реализации:

Первый этап реализации программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение развития гимназии, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

Второй этап реализации программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап реализации программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

Требования к условиям воспитания и социализации:

- создание социально-воспитательной среды гимназии, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;

- создание эколого-воспитательной среды школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;

- создание эстетической среды гимназии, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве гимназии;

- создание локальной школьной воспитательной среды, воссоздающей историю гимназии, ее культурные, педагогические и другие традиции, портреты и биографии замечательных педагогов и выпускников;

- взаимодействие гимназии при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, православная церковь, армия, органы охраны правопорядка, СМИ);

- взаимодействие гимназии при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;

- работа гимназии с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

- интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

- направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;

- педагогическая поддержка детско-юношеских и молодежных организаций и движений, содействующих духовно-нравственному развитию гражданина России.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития гимназии на 2023-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)				
1	Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП	Директор Заместитель директора по УР	Январь 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП	Заместитель директора по УР Руководители МО	Январь- февраль – 2023	Протокол педсовета Протоколы заседаний МО
3	Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов	Заместитель директора по УР Рабочая группа	Январь- февраль – 2023	Локальные нормативные акты
4	Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по УР Рабочая группа	До 01.09.2023	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП
2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО				
1	Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2	Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
3	Проверить правки в содержательном разделе в части программы	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с

	коррекционной работы			ФГОС СОО
4	Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
5	Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
6	Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
7	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УР	Август 2023	Локальные нормативные акты
3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
2	Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора

				Приказ об утверждении плана
3	Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4. Создание школьного театра				
1	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Договор
5. Создание школьного спортивного клуба				

1	Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
2	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
3	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
4	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам				
1	Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
2	Заменить в документах устаревшие реквизиты	Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Локальные акты

	нормативных актов на актуальные			
3	Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.03.2023	Приказ
4	Проверить материальную базу гимназии на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.03.2023	Перечень необходимого оборудования
7. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты
2	Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Апрель 2023	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов. 50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
Мониторинг соответствия гимназии аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В гимназии действует эффективная система

	мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования гимназии. В гимназии созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб. Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. В гимназии введен электронный документооборот.
Совершенствование системы охраны труда	На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.